



RICHIESTA FERIE E CONGEDI VARI

Al Dirigente Scolastico ISA 11

Il/la sottoscritto/a:

Qualifica:

In servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo:

CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal:

al:

Di:

<input type="checkbox"/> FERIE	<input type="checkbox"/> RELATIVE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO
	<input type="checkbox"/> MATURE E NON GODUTE NEL PRECEDENTE A.S.
<input type="checkbox"/> FESTIVITÀ SOPPRESSE	
<input type="checkbox"/> PERMESSO RETRIBUITO	<input type="checkbox"/> PARTECIPAZIONE A CONCORSO/ESAME
	<input type="checkbox"/> LUTTO FAMILIARE
	<input type="checkbox"/> MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI
	<input type="checkbox"/> MATRIMONIO
<input type="checkbox"/> MATERNITÀ	<input type="checkbox"/> ASTENSIONE OBBLIGATORIA
	<input type="checkbox"/> ASTENSIONE FACOLTATIVA
<input type="checkbox"/> MALATTIA	
<input type="checkbox"/> ASPETTATIVA PER MOTIVI DI STUDIO/FAMIGLIA	
<input type="checkbox"/> ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE:	
	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> RECUPERO ORE STRAORDINARIO PER I GIORNI:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104	

Data:

Firma del dipendente:

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Sandra Fabiani)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993